



Relação de documentos que deverão ser entregues até o 3º dia de cada mês na Contabilidade Atenas, para fechamento dos impostos mensais e Balanço Patrimonial.

Movimento Trabalhista:

- Guias INSS pagas;
- Guias FGTS pagas;
- Guias Contribuição Sindical pagas;
- Folhas de pagamento devidamente assinadas;
- Rescisões pagas;
- Recibo de Férias assinadas;

Movimento Fiscal:

- NF's entrada;
- NF's Saída;
- XML NF Entrada;
- XML NF Saída;
- NF Prestação de Serviços Tomados;
- CT-e Tomados/Prestados;
- Redução Z;
- Leitura da Memória Fiscal;
- NF Telefone;
- NF Energia;
- NF Água;
- Arquivo Sped Fiscal;
- Arquivo Sped Contribuições;
- Guias pagas = PIS, Cofins, IRPJ, CSLL, ISS, Simples Nacional, DARF, GARE, GNRE entre outras com comprovante de pagamento;
-

Movimento Contábil:

- Extrato Bancário;
- Extrato Aplicações;
- Empréstimos;
- Contratos de aluguel, empréstimos entre outros;
- Prêmio de Seguros;
- Arquivo OFX (extrato bancário);
- Controle de estoque (inventário mensal);
- LMC - Livro de movimentação de combustível;
- Comprovante e contrato de aluguel;
- Comprovantes de pagamentos em geral;

Os atrasos na entrega dos documentos relacionados acima poderão implicar em multa aplicada pelos Órgãos competentes, por ocasionar atraso na entrega de declarações.

Obs.: A Contabilidade se isenta da responsabilidade no caso de multas ocasionadas por falta de documentação.